POLITIKA KVALITETA KONTROLNOG TELA

Neprekidno obezbeđenje visokog kvaliteta pružene usluge i povećanje konkurentnosti podrazumeva poštovanje kodeksa profesionalne prakse.

Osnovna pravila standardne usluge temelje se na priznatim vrednostima domaćinskog poslovanja:

- prepoznavanje i poštovanje zahteva korisnika;
- ravnopravan i pravičan tretman svih korisnika;
- stalno unapređenje kompetentnosti zaposlenih;
- komercijalni, finansijski ili drugi uticaji ne mogu da kompromituju nezavisnost i nepristrasnost u tehničkom odlučivanju;
- zaštita poverljivosti informacija i vlasničkih prava korisnika;
- poštovanje dogovorenih uzansi poslovanja;
- stalno unapređenje sistema kvaliteta.

Prava mera nivoa kvaliteta pružene usluge isključivo je ocena korisnika. Zbog toga pružena usluga mora da zadovolji ili prevaziđe zahteve i očekivanja korisnika.

Krajnji cilj je:

Neprekidnim poboljšavanjem nivoa kvaliteta kompletne usluge (kvalitetan rad, dogovoren rok, prihvatljiva cena), trajno zadovoljiti zahteve i ispuniti očekivanja korisnika, istovremeno poštujući propise i ostala normativna akta, kao i odredbe međunarodnih standarda sistema menadžmenta, uz efektivno i efikasno korišćenje resursa.

Zbog postizanja ovog cilja, neophodno je realizovati sve predviđene kratkoročne ciljeve iz plana poslovanja za tekuću godinu.

Radi dostizanja navedenog cilja, politika kvaliteta zasniva se na sledećim osnovnim opredeljenjima u radu:

- domaćinsko poslovanje i čuvanje resursa;
- poštovanje ustanovljenog standarda obavljanja usluga, obezbeđenjem stalne sveobuhvatne usaglašenosti;
- negovanje visokog nivoa tehničke kulture u komuniciranju sa klijentima, uz dužno uvažavanje njihovih potreba;
- neprekidno stručno usavršavanje osoblja, da bi moglo da odgovori zahtevima koje nameće praksa korišćenja savremene tehnike, kao i motivacije zaposlenih;
- poštovanje propisa iz predmetnih oblast;
- obezbeđenje uslova za zaštitu životne i radne sredine.

Radi sprovođenja utvrđene politike kvaliteta, zbog dostizanja definisanih ciljeva kvaliteta, osoblje mora da dosledno primenjuje sve odredbe iz dokumentacije sistema menadžmenta, kao i da stalno unapređuje efektivnost postavljenog sistema menadžmenta.

U Nišu, 10.01.2021. god.

TEHNIČKI RUKOVODILAC

Igor Tačkov