

SEKTOR ZA KONSALTING I TEHNIČKU DOKUMENTACIJU

USLOVI ZA IZVRŠENJE USLUGA

Konsalting

Pri realizaciji posla obaveze korisnika su:

- korisnik treba da obezbedi odgovarajuće uslove za rad (radni prostor, tehničku pomoć, štampanje i distribuciju izračenih konačnih verzija dokumenata)
- definisanje radnog tima korisnika (određivanje predstavnika rukovodstva za kvalitet (zaštitu životne sredine i zaštu zdravlja i bezbednost na radu), određivanje internih proverivača)
- učestvovanje u izradi i doradi dokumenta IMS-a (QMS-a/EMS-a/OHSAS-a) u skladu sa zadacima definisanim od strane “MD PROJEKT INSTITUT”-a
- izrada neophodne opšte dokumentacije u skladu sa zakonskim zahtevima
- potpuna primena svih uvedenih dokumenata u celom entitetu korisnika
- potpuna primena Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu i svih podzakonskih akata
- potpuna primena seta Zakona o zaštiti životne sredine i svih podzakonskih akata
- da metodologiju i dokumente dobijene pri implementaciji (uvođenju) IMS-a (QMS-a/EMS-a/OHSAS-a) čuva kao poslovnu tajnu.

Pri realizaciji poslova konsaltinga obaveze “MD PROJEKT INSTITUT”-a su:

- čuvanje i tajnosti svih poslovnih informacija dobijenih od korisnika
- snimanje postojećeg stanja
- definisanje radnog tima “MD PROJEKT INSTITUT”-a
- sprovođenje obuka za realizaciju projekta (rukovodstva i članova tima korisnika)
- izrada prvih verzija (nacrti) dokumenata IMS-a (QMS-a/EMS-a/OHSAS-a) (pravilnika, procedura, uputstava i formulara) na osnovu zahteva standarda ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 i OHSAS 18001:2007 i u skladu sa zakonskim zahtevima
- upoznavanje radnog tima korisnika sa načinom primene i vođenja dokumenata IMS-a (QMS-a/EMS-a/OHSAS-a)
- definisanje i praćenje zadataka koje treba da izvrši radni tim korisnika
- sprovođenje obuka za interne proverivače
- izvođenje interne provere IMS-a
- priprema sistema za sertifikaciju